



COLPARMEX®

CONVOCA AL

XXI Congreso Internacional COLPARMEX

“Trascendiendo Fronteras”

A celebrarse el día 15 y 16 de noviembre del 2024

Modalidad híbrida

Dirigido a:

Académicos, investigadores, tomadores de decisiones, profesionales, estudiantes, empresarios, interesados en los diversos campos de la administración y público en general.

Visión:

Ser el congreso más importante para los Posgraduados en las áreas de la administración en la República Mexicana.

Misión:

Consolidar al Congreso como un punto de convergencia para los profesionales de la investigación, la academia y la consultoría a nivel posgraduados en las diferentes áreas de la administración coadyuvando en la conformación de redes de colaboración, difusión y promoción de conocimientos de frontera en el país.

Proceso de participación:

- 1.- Envío en extenso de los trabajos al presidente de mesa y correo del Congreso antes del 1 de noviembre.
- 2.- Las cartas de aceptación se emitirán hasta el 11 de noviembre.
- 3.- Quienes hayan recibido su carta de aceptación deberán continuar el proceso de inscripción y enviar el formato que viene al final de la convocatoria con el pago de su inscripción al presidente de mesa, si ya pago su inscripción tan solo le pedimos que vuelva a enviar la ficha de depósito con el formato anexo al final a más tardar el 11 de noviembre.

Nota: Es importante revisar la convocatoria anexa ya que en ella se detalla el proceso.



COLPARMEX®

I.- Mesas de trabajo / presidente de mesa / correo electrónico:

1.- Administración estratégica <i>Vili Aldebarán Martínez García</i>	<i>congresocolpalmex@hotmail.com</i>
2.- Ética y responsabilidad social en las organizaciones <i>Andrea García Valerio</i>	<i>congresocolpalmex@hotmail.com</i>
3.- Factor humano <i>José Vili Martínez González</i>	<i>congresocolpalmex@hotmail.com</i>
4.- Finanzas corporativas <i>Danilo Díaz Ruíz</i>	<i>drdanilodiazruiz@gmail.com</i>
5.- Gerencia y mercadotecnia en salud <i>Heberto Priego Álvarez</i>	<i>heberto_priego@hotmail.com</i>
6.- Gestión (Administración) y Políticas Públicas <i>Emma Yesmin Trejo Kuri</i>	<i>yesmintrejok@hotmail.com</i>
7.- Innovación y tecnología <i>Francisco Javier Moyado Bahena</i>	<i>francisco.moyado@utacapulco.edu.mx</i>
8.- Instituciones de educación superior (IES) y cuerpos académicos <i>Ruby A. González Ascencio</i>	<i>ragonzaleza67@hotmail.com</i>
9.- Modelos educativos y capacitación <i>María Elena Quero Corzo</i>	<i>mane.qc@gmail.com</i>
10.- PYMES, su administración y su desarrollo <i>Lucía Beltrán Castillo</i>	<i>luzfe13@yahoo.com.mx</i>
11.- Sustentabilidad y desarrollo turístico <i>María del Rocío Nava Mena</i>	<i>rossnva2@gmail.com</i>
12.- Teoría de las organizaciones y Comunicación organizacional <i>Joaquín Vázquez García</i>	<i>joaquin vazquez@uabc.edu.mx</i>

Coordinador general del evento.

Dr. José Vili Martínez González



COLPARMEX®

II.- Requisitos indispensables para la aceptación de ponencias:

1. Envío **tanto al presidente de mesa correspondiente** en donde se desea participar **como al correo congresocolpaxmex@hotmail.com**, un archivo electrónico en **Word** (sin notas de correcciones o referencias que compliquen su edición, **en caso de tenerlas no será se considerará el trabajo para incorporarlo en el libro**) que contenga:
 - a) En el apartado que indica el tema del correo **las primeras 8 a 10 palabras del título de la ponencia** (dependiendo de lo largo) y el **número de la mesa donde desea participar**;
Verbi gratia. Si la ponencia se llama **“La importancia de la evaluación del capital intelectual** utilizando el método Everest en empresas de consultoría en la ciudad de Baja California Norte” y se desea participar en la mesa de Factor humano, el asunto del correo diría:
La importancia de la evaluación del capital intelectual **Mesa 3**
 - b) En el cuerpo del correo volver a indicar el Título de la ponencia y la Mesa donde se desea participar;
 - c) Nombre(s) del (los) autores señalando su institución de adscripción (si se tiene) **considerando un máximo de tres participantes por ponencia**;
 - d) Solo se podrá postular cada ponencia para una mesa en particular a la vez (en caso de cambiar de mesa por favor comunicar al presidente de la primera mesa sobre el cambio realizado);
 - e) Cada autor o coautor solo se podrán presentar **máximo dos trabajos en el congreso** (en caso de postular más de dos trabajos el participante será retirado del Congreso, aunque haya sido aceptado previamente);



COLPARMEX®

- f) La fecha límite para la recepción de los trabajos será el 1 de noviembre. **(Esta fecha es muy importante pues los trabajos que lo soliciten podrán ser incluidos (previo dictamen) en un libro:**

- g) Las cartas de aceptación o no aceptación serán enviadas durante este periodo y hasta el 11 de noviembre (en caso de no haber recibido respuesta en este periodo favor de contactar al presidente de mesa que envió su trabajo);

- 2. Una vez recibida la carta de aceptación y para formalizar su participación, **es indispensable:**
 - a) Cubra la cuota de recuperación por participante **(solo se entregará reconocimiento como ponente a las personas que cubran dicha cuota y su nombre se encuentre incluido dentro del extenso enviado recordando que son máximo 3 participantes por trabajo)** si ya pago su inscripción tan solo le pedimos que vuelva a enviar la ficha de depósito con el formato anexo al final.

 - b) Enviar vía electrónica un correo que contenga los siguientes archivos al **presidente de la mesa respectiva** a tesoreriacolpaxmex@gmail.com y a congresocolpaxmex@hotmail.com



COLPARMEX®

- Copia electrónica de la ficha en el formato que se anexa al final.

 - Trabajo completo como desee ser publicado (**nota, en caso de que no desee que su trabajo sea publicado favor de indicarlo claramente en el formato de la ficha de inscripción**) sin embargo, **si debe de ser enviado el extenso ya que este será requerido al presidente de mesa para la inclusión del trabajo en la programación del congreso;**

 - Los originales de los depósitos deberán entregarse el primer día del Congreso en la mesa que se pondrá para tal efecto, en el caso de la modalidad presencial.
3. En caso de sólo ser únicamente asistente tan sólo enviar el comprobante de pago de la cuota de recuperación (usando en formato que se anexa al final) al Tesorero de COLPARMEX tesorericolpamex@gmail.com y al correo congresocolpamex@hotmail.com señalando los datos fiscales requeridos en caso de requerir facturación. Es importante el señalar el nombre completo al que se elaborará el reconocimiento respectivo como asistente. El encabezado del correo deberá mencionar. Inscripción y nombre del asistente (**Verbi gratia: Inscripción Antonio García Peña**).



COLPARMEX®

El trabajo deberá ser enviado con letra Times New Roman de 12 punto, haciendo uso correcto de mayúsculas y minúsculas (todo el trabajo deberá considerar un espacio entre líneas de 1.5), empleando la opción de margen **Normal**, después de las palabras claves el artículo se presentará en dos columnas con línea de separación y las referencias volverán a ser tratadas en una sola columna (se sugiere ver las revistas In Memoria o Contemporánea para tener una mejor visión de la presentación solicitada).

Título de la ponencia en español **no mayor a 150 caracteres**: centrado

Título de la ponencia en inglés.

Nombre Autor 1 Apellido Paterno Apellido Materno

ORCID:

Institución de adscripción del autor 1

Nombre Autor 2 Apellido Paterno Apellido Materno

ORCID:

Institución de adscripción del autor 2

Nombre Autor 3 Apellido Paterno Apellido Materno

ORCID:

Institución de adscripción del autor 3

Autor de correspondencia: Correo electrónico

Nombre de la mesa en que se desea participar: Asigne sólo la mesa en la que desea participar e **indique por favor en que medio desea que sea publicado su trabajo o si no desea que se publique.**



COLPAMEX®

Resumen

No deberá ser mayor a 250 palabras. Tipo de New Time Roman 12 puntos. Las ponencias y otros trabajos remitidos deberán apegarse a estándares académicos de claridad y originalidad, indicando:

El propósito del trabajo, los procedimientos básicos:

Objetivo (importancia de la investigación);

Material y método (se señalarán claramente las características de la muestra y métodos empleados);

Resultados (Incluirán los hallazgos importantes del estudio); y,

Conclusión y/o Discusión (Se contrastarán los resultados relevantes y la originalidad de la investigación).

Palabras clave: Incluir un mínimo de tres y un máximo de cinco palabras claves separadas por comas.

Abstract

It should not be greater than 250 words. Type of New Time Roman 12 points. The papers and other papers submitted must adhere to academic standards of clarity and originality, indicating:

The purpose of the work, the basic procedures:

Objective (importance of research);

Material and method (the characteristics of the sample and methods used will be clearly indicated);

Results (They will include the important findings of the study); and,

Conclusion and / or Discussion (The relevant results and the originality of the investigation will be checked).

Keywords: Include a minimum of three and a maximum of five keywords separated by commas.



COLPARMEX®

Extensión de la ponencia: Máximo de 30 cuartillas.

La introducción, el contenido, las conclusiones, las referencias y las tablas y figuras son contabilizados en la extensión total de la ponencia, la cual no deberá rebasar el límite de 30 cuartillas. Letra New Time Roman a 12 puntos. La separación entre títulos y texto es de 12 puntos tanto para anterior como para posterior.

Introducción

Texto de la introducción de la ponencia en el que se establezca el problema de estudio y su relevancia.

Contenido

Texto de la ponencia deberá incluir y desarrollar, cuando menos: marco de referencia o marco teórico, metodología, resultados y discusión.

Referencias

Todas las referencias deberán estar en formato APA edición séptima edición 2019.

Las referencias son contabilizadas para la extensión máxima de 30 cuartillas.

Conclusiones

Texto para las conclusiones de la ponencia, en el que se desarrolle la aportación principal del estudio y sus posibles repercusiones y alcances.

Tablas y figuras

Las figuras e imágenes (fotografías, figuras, mapas, tablas), deberán estar claramente referenciadas en el texto, títulos en la parte superior de la imagen y la fuente de procedencia al calce de la imagen a 8 puntos con espacio sencillo.

Tanto tablas como figuras deberán enviarse en formato JPEG, o PNG.

Las tablas y figuras son contabilizadas para la extensión máxima de 30 cuartillas.



COLPARMEX®

Exposición de ponencias

Tiempo de duración 15 min, con 5 min para preguntas y respuestas.

Cuota de recuperación:

Para ponentes y asistentes que deseen recibir constancia: \$ 2,900.00 pesos M.N.

Para asistentes que deseen recibir constancia: \$ 1,000.00 pesos M.N.

No Incluye:

Ningún otro servicio no mencionado.

No será posible realizar reembolsos (por personas que no se presenten u otras razones).

En caso fortuito o de fuerza mayor, incluyendo (sin limitaciones) desastres naturales, órdenes gubernamentales, fuego, inundación o cualquier limitación de trabajo o condición que retrase o impida la realización del Congreso se reprogramaran las fechas del mismo.

Para la modalidad presencial la reunión será en Mérida.



COLPARMEX[®]

Datos de pago:

Banco: Scotiabank Inverlat, S.A.

Cuenta. No. 00101817019

Para transferencias electrónicas CLABE: 0441 8000 1018 1701 95

A nombre del *Colegio de Posgraduados en Administración de la República Mexicana A.C.*

Favor de considerar que:

- a) Al menos uno de los autores debe inscribirse para que la ponencia sea considerada dentro del programa;
- b) Solo recibirán constancia de participación los autores que se inscriban en el congreso y son personales (verbi gratia: solo se dará constancia a los que cubran su cuota de inscripción y **no se otorgarán constancias en grupo**).



COLPARMEX®

Convocatorias realizadas en paralelo:

Para mayor información de ellos favor de referirse a la página del Colegio.

Premio Internacional de Trabajos de Investigación 2024

Premio Nacional Equidad e Investigación 2024

Nadima Simón Domínguez

Nacional al Mérito Empresarial 2024

José Vili Martínez González

Premio Nacional al Mérito Universitario 2024

Pablo César Rodríguez Mendoza

Premio Nacional de Trabajos de Investigación de las Ciencias Administrativas 2024

José Ramón Torres Solís

Colaboradores de la organización del congreso:

Consejo Directivo del COLPARMEX

Comité Organizador

Presidentes de mesa



COLPARMEX®

Procedimiento interno:

Recibidos los archivos correspondientes (carta de aceptación, comprobante de pago de la cuota de recuperación del congreso y el extenso correspondiente), el presidente de cada mesa enviará al Tesorero de COLPARMEX tesoreriacolpaxmex@gmail.com y al coordinador general del congreso congresocolpaxmex@hotmail.com :

- a) Carta de aceptación, comprobante de pago de la cuota de recuperación del congreso y el extenso correspondiente para su recopilación y preparación. (Las cartas de aceptación son necesarias pues por procedimiento no es factible auto dictaminarse).
- b) La programación con el orden, horario y nombres de quienes presentarán las ponencias en el formato Excel enviado antes del día 11 de noviembre;
- c) Las reseñas de sus mesas considerando:
 - ✓ Una extensión no mayor a 2 páginas;
 - ✓ Contextualizar la temática de su mesa;
 - ✓ Exponer de manera precisa el conjunto de aspectos que se busca destacar, ello exigirá de cada uno de nosotros nuestra capacidad de síntesis ya que deberemos resaltar los temas más brillantes y las aportaciones más importantes de los temas que se presenten en nuestras mesas resistiendo con ello la tentación de realizar solo un resumen.
 - ✓ Finalmente, emitir un breve juicio personal sobre los trabajos presentados y la propuesta para ser incluidos ya sea en el libro o en la revista In Memoria.
 - ✓ Favor de considerar para su redacción el uso de tipografía Times New Roman tamaño 12 (en un archivo Word versión compatible con 97–2003) con un espacio entre líneas de 1.5.



COLPARMEX®

Llenar con letra clara, escanear y enviar:

- a) *El presente formato requisitado en forma correcta;*
- b) *Constancia de situación fiscal reciente en caso de requerir factura;*
- c) *Ficha de depósito.*

Nombre completo del (los) participante (s) que ampara la factura: _____

Denominación Social o nombre a quien se realizará la factura: _____

Uso del comprobante (ejemplo, gastos en general): _____

Correo electrónico al que se enviara la factura: _____

Participo como: Ponente: ___ Asistente: ___

En caso de que deseen que su trabajo se considere para publicar llenar lo siguiente:

CARTA DE ORIGINALIDAD Y CESIÓN DE DERECHOS PARA PUBLICAR EN LA REVISTA “IN MEMORIA O FORMAR PARTE DEL LIBRO” DEL COLPARMEX, A.C., conforme a la carta de aceptación.

Fecha: ___ / ___ / 2024

Consejo Editorial y de Arbitraje del COLPARMEX, A.C. Los abajo firmantes, nos permitimos presentar el trabajo denominado _____

_____ ,
para iniciar el proceso editorial en su revista, con el objetivo final de que sea publicado en alguno de sus próximos números.

Y declaramos:

- ✓ Que es inédito.
- ✓ Que es de nuestra autoría y nos hacemos responsables por su contenido.
- ✓ Que el citado trabajo no ha sido ni será presentado en otra revista con fines de publicación, mientras esté vigente el proceso con COLPARMEX.
- ✓ Que autorizamos para que, en el caso de que sea aceptado para publicación, se permita hacer uso libre de

la totalidad del contenido del artículo, para que sea divulgado en cualquier medio impreso o electrónico. Haciendo las adecuaciones que considere necesarias para corresponder con el formato de la revista.

- ✓ Que autorizamos publicar junto con el trabajo, los datos personales necesarios para su identificación.

Nombre y firma de autor principal

Nombre y firma del autor de correspondencia.

Nombre y firma del tercer autor