



CONVOCA AL

# I Congreso Nacional Juvenil de Ciencia y Gestión “Emprendiendo para enfrentar los retos de la nueva normalidad”

A celebrarse los días 5 y 6 de noviembre del 2020

Modalidad Virtual

Participantes directos: Jóvenes académicos e investigadores a partir del nivel medio superior.

(Abierto a todas las áreas del conocimiento)

Asistentes al congreso: Tomadores de decisiones, profesionales, estudiantes, empresarios, interesados en la vinculación de la ciencia y público en general.

**Visión:** Ser un congreso incluyente que coadyuve al fomento de la ciencia y la gestión aportando al desarrollo del capital intelectual (principalmente en jóvenes) y a la vinculación de las empresas – gobierno – universidad – sociedad.

**Misión:** *Consolidar al Congreso como un punto de convergencia para los jóvenes involucrados en la investigación y la academia a partir del nivel medio superior coadyuvando en la conformación de redes de colaboración, difusión y promoción de conocimientos.*

## Proceso de participación 2020:

- 1.- Envío en extenso de los trabajos al correo [ciitsm@hotmail.com](mailto:ciitsm@hotmail.com) antes del 3 de octubre.
- 2.- Las cartas de aceptación se emitirán hasta el 10 de octubre.
- 3.- Quienes hayan recibido su carta de aceptación deberán continuar el proceso de inscripción y enviar el formato que viene al final de la convocatoria con el pago de su inscripción al presidente de mesa, si ya pago su inscripción tan solo le pedimos que vuelva a enviar la ficha de depósito con el formato anexo al final a más tardar el 16 de octubre.

**Nota:** Es importante revisar la convocatoria anexa ya que en ella se detalla el proceso.

**Coordinador general del evento.**

**Maestro Francisco Javier Moyado Bahena**

## II.- Requisitos indispensables para la aceptación de ponencias:

1. Envío al correo [ciitsm@hotmail.com](mailto:ciitsm@hotmail.com), un archivo electrónico en Word que contenga:
  - a) En el apartado que indica el tema del correo **las primeras 8 a 10 palabras del título de la ponencia** (dependiendo de lo largo) y el **número de la mesa donde desea participar**;  
Verbi gratia. Si la ponencia se llama “**La importancia de la evaluación del capital intelectual utilizando el método Everest en empresas de consultoría en la ciudad de Baja California Norte**” el correo diría:  
La importancia de la evaluación del capital intelectual
  - b) En el cuerpo del correo volver a indicar el Título de la ponencia;
  - c) Nombre(s) del (los) autores señalando su institución de adscripción (si se tiene) **considerando un máximo de tres participantes por ponencia**;
  - d) Cada autor o coautor solo se podrán presentar **máximo dos trabajos en el congreso** (en caso de postular más de dos trabajos el participante será retirado del Congreso aunque haya sido aceptado previamente);
  - e) La fecha límite para la recepción de los trabajos será el 3 de octubre. **(Esta fecha es muy importante pues los mejores trabajos que lo deseen podrán ser incluidos en la revista de difusión electrónica In Memoria)**.
  - f) Las cartas de aceptación o no aceptación serán enviadas durante este periodo y hasta el 10 de octubre (en caso de no haber recibido respuesta en este periodo favor de contactar al correo [ciitsm@hotmail.com](mailto:ciitsm@hotmail.com));
2. Una vez recibida la carta de aceptación y para formalizar su participación, **es indispensable:**



- a) Cubrir la cuota de recuperación por participante (**solo se entregará reconocimiento como ponente a las personas que cubran dicha cuota y su nombre se encuentre incluido dentro del extenso enviado recordando que son máximo 3 participantes por trabajo**) si ya pago su inscripción tan solo le pedimos que vuelva a enviar la ficha de depósito con el formato anexo al final.
- b) Enviar vía electrónica un correo que contenga los siguientes archivos a [tesoreriacolparmex@gmail.com](mailto:tesoreriacolparmex@gmail.com) y a [ciitsm@hotmail.com](mailto:ciitsm@hotmail.com)
- Copia electrónica de la ficha en el formato que se anexa al final.
  - Trabajo completo como desee ser publicado (**nota, en caso de que no desee que su trabajo sea publicado favor de indicarlo claramente en su ficha de depósito**), sin embargo, **si debe de ser enviado el extenso ya que este será requerido para la inclusión del trabajo en la programación del congreso;**
  - Los originales de los depósitos deberán entregarse el primer día del Congreso en la mesa que se pondrá para tal efecto.
3. En caso de sólo ser únicamente asistente tan sólo enviar el comprobante de pago de la cuota de recuperación (usando en formato que se anexa al final) al correo [ciitsm@hotmail.com](mailto:ciitsm@hotmail.com) señalando los datos fiscales requeridos en caso de requerir facturación. Es importante el señalar el nombre completo al que se elaborará el reconocimiento respectivo como asistente. El encabezado del correo deberá mencionar. Inscripción y nombre del asistente (**Verbi gratia: Inscripción Antonio García Peña**).



**COLPARMEX®**



El trabajo deberá ser enviado con letra Times New Roman de 12 punto, haciendo uso correcto de mayúsculas y minúsculas (todo el trabajo deberá considerar un espacio entre líneas de 1.5), empleando la opción de margen **Normal**, después de las palabras claves el artículo se presentará en dos columnas con línea de separación y las referencias volverán a ser tratadas en una sola columna (se sugiere ver las revistas In Memoria o Contemporánea para tener una mejor visión de la presentación solicitada).

Título de la ponencia en español **no mayor a 150 caracteres**: centrado

Título de la ponencia en inglés.

**Nombre Autor 1 Apellido Paterno Apellido Materno**

**ORCID:**

*Institución de adscripción del autor 1*

**Nombre Autor 2 Apellido Paterno Apellido Materno**

**ORCID:**

*Institución de adscripción del autor 2*

**Nombre Autor 3 Apellido Paterno Apellido Materno**

**ORCID:**

*Institución de adscripción del autor 3*

**Autor de correspondencia:** Correo electrónico

**Nombre de la mesa en que se desea participar:** Asigne sólo la mesa en la que desea participar e **indique por favor si desea o no desea que se publique.**



## Resumen

No deberá ser mayor a 250 palabras. Tipo de New Time Roman 12 puntos. Las ponencias y otros trabajos remitidos deberán apegarse a estándares académicos de claridad y originalidad, indicando:

**El propósito del trabajo**, los procedimientos básicos:

**Objetivo** (importancia de la investigación);

**Material y método** (se señalarán claramente las características de la muestra y métodos empleados);

**Resultados** (Incluirán los hallazgos importantes del estudio); y,

**Conclusión y/o Discusión** (Se contrastarán los resultados relevantes y la originalidad de la investigación).

**Palabras clave:** Incluir un mínimo de tres y un máximo de cinco palabras claves separadas por comas.

## Abstract

It should not be greater than 250 words. Type of New Time Roman 12 points. The papers and other papers submitted must adhere to academic standards of clarity and originality, indicating:

The purpose of the work, the basic procedures:

Objective (importance of research);

Material and method (the characteristics of the sample and methods used will be clearly indicated);

Results (They will include the important findings of the study); and,

Conclusion and / or Discussion (The relevant results and the originality of the investigation will be checked).

**Keywords:** Include a minimum of three and a maximum of five keywords separated by commas.



COLPARMEX®



#### Extensión de la ponencia: Máximo de 30 cuartillas.

La introducción, el contenido, las conclusiones, las referencias y las tablas y figuras son contabilizados en la extensión total de la ponencia, la cual no deberá rebasar el límite de 30 cuartillas. Letra New Time Roman a 12 puntos. La separación entre títulos y texto es de 12 puntos tanto para anterior como para posterior.

#### Introducción

Texto de la introducción de la ponencia en el que se establezca el problema de estudio y su relevancia.

#### Contenido

Texto de la ponencia deberá incluir y desarrollar, cuando menos: marco de referencia o marco teórico, metodología, resultados y discusión.

#### Referencias

Todas las referencias deberán estar en formato APA edición sexta Edición 2019.

Las referencias son contabilizadas para la extensión máxima de 30 cuartillas.

#### Conclusiones

Texto para las conclusiones de la ponencia, en el que se desarrolle la aportación principal del estudio y sus posibles repercusiones y alcances.

#### Tablas y figuras

Las figuras e imágenes (fotografías, figuras, mapas, tablas), deberán estar claramente referenciadas en el texto, títulos en la parte superior de la imagen y la fuente de procedencia al calce de la imagen a 8 puntos con espacio sencillo.

Las tablas y figuras son contabilizadas para la extensión máxima de 30 cuartillas.



# COLPARMEX®



## Exposición de ponencias

Tiempo de duración 15 min, con 5 min para preguntas y respuestas.

## Cuota de recuperación:

Para ponentes y asistentes que deseen recibir constancia: \$ 800.00 pesos M.N.

## No Incluye:

Ningún otro servicio no mencionado.

No será posible realizar reembolsos (por personas que no se presenten u otras razones).

En caso fortuito o de fuerza mayor, incluyendo (sin limitaciones) desastres naturales, órdenes gubernamentales, fuego, inundación o cualquier limitación de trabajo o condición que retrase o impida la realización del Congreso se reprogramaran las fechas del mismo.



### Datos de pago:

*Banco: Scotiabank Inverlat, S.A.*

Cuenta. No. 00101817019

Para transferencias electrónicas CLABE: 0441 8000 1018 1701 95

A nombre del *Colegio de Posgraduados en Administración de la República Mexicana A.C.*

### Favor de considerar que:

- a) Al menos uno de los autores debe inscribirse para que la ponencia sea considerada dentro del programa;
- b) Solo recibirán constancia de participación los autores que se inscriban en el congreso y son personales (verbi gratia: solo se dará constancia a los que cubran su cuota de inscripción y **no se otorgarán constancias en grupo**).

Es importante recalcar que el Congreso no realiza gestiones para hoteles, traslados u otros servicios.

En la página del Colegio se brindan algunas opciones de hospedaje e información útil para organizar su viaje.

### Colaboradores de la organización del congreso:

*Consejo Directivo del COLPARMEX  
Comité Organizador*

Colegio de Posgraduados en Administración de la República Mexicana A.C.  
Durango 245 despacho 402, Colonia Roma  
Delegación Cuauhtémoc, 06700 Ciudad de México

[www.colparmex.com](http://www.colparmex.com)  
[congresocolparmex@hotmail.com](mailto:congresocolparmex@hotmail.com)





COLPARMEX®



**Llenar con letra clara, escanear y enviar:**

**Revisar que todos los datos estén correctos pues no se podrán hacer cambios  
Una vez realizada la factura, misma que será enviada vía electrónica.**

Anexar ficha de depósito en esta área misma que deberá entregarse en original el día del Congreso

Nombre completo del participante:

\_\_\_\_\_

Denominación Social o nombre a quien se realizará la factura:

\_\_\_\_\_

RFC con homoclave:

\_\_\_\_\_

Domicilio Fiscal completo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Correo electrónico al que se enviara la factura:

\_\_\_\_\_

Participo como: Ponente:  Asistente:

Mencionar si la factura se elaborará mencionando gastos generales:

Si  En caso de desear otro especificar: \_\_\_\_\_

En su caso, aceptamos que nuestro trabajo sea o no publicado conforme lo señalado en la convocatoria.

Marcar con una X su selección: Si Publicar:  No Publicar:

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma: \_\_\_\_\_